

JUNI 2022

Gedragscode

Staffing Force Nederland

Opgesteld door Tessa Cofino, Marketing Manager
Goedgekeurd door Jan Frans van Vessem, CEO

StaffingForce 

Voorwoord

Staffing Force Nederland B.V. zet zich in voor een duurzame wereld. Dit doen wij op het gebied van governance, workers, community, environment en customers. Daarom ook dat wij onszelf een officiële B Corp-organisatie mogen noemen! In deze gedragscode beschrijven wij welke gedragingen wij van onze, zowel interne als externe, omgeving verwachten.

Missie: "Het is onze missie om Finance, HR en duurzaamheidsspecialisten snel ter beschikking te stellen om zo een positieve uitwerking te hebben op mens (werkgelegenheid), milieu (verbeterprocessen door duurzaamheidsspecialisten) en maatschappij (community – denk aan donaties, vrijwilligerswerk)."

Visie: "De perfecte, duurzame, match maken tussen opdrachtgever en kandidaat."

Kernwaarden: Eerlijk, Fit, Ondernemend, Direct, Ambitieuw, Focus, Betrouwbaar.

Verklarende woordenlijst:

- Staffing Force: Staffing Force Nederland B.V. en de aan Staffing Force (Nederland) B.V. gelieerde dochterondernemingen;
- Interne medewerkers: medewerkers in vaste dienst van Staffing Force Nederland B.V. Hieronder vallen de volgende functietitels – recruiter, accountmanager, sales manager, marketing manager, office & finance assistent inclusief stagiairs.
- Externe leveranciers: derde partijen die een dienst leveren aan Staffing Force Nederland B.V.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Staffing Force voorziet van (een) professional(s);
- Opdracht: de overeenkomst en/of communicatie en/of mail tussen een opdrachtgever en/of professional en Staffing Force op grond waarvan Staffing Force diensten verleent aan opdrachtgever en/of professional c.q. waarin naar voren komt dat opdrachtgever en/of professional wenst dat Staffing Force werkzaamheden gaat verrichten voor opdrachtgever en/of professional;
- Diensten: alle door Staffing Force voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, werving & selectie, consultatie, organisatieadviezen educatie, automatiseringsdiensten en ondersteuning;
- Werving en Selectie: Het letterlijk werven en selecteren van kandidaten voor een opdrachtgever door Staffing Force vanaf zoekopdracht door opdrachtgever tot en met het tekenen van de (arbeids)overeenkomst tussen kandidaat en opdrachtgever.
- Opdrachtbevestiging: het door Staffing Force te versturen document en/of mail door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan Staffing Force ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;
- Professional/kandidaat: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Staffing Force in opdracht van Staffing Force diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert en/of in het kader van een Werving & Selectie opdracht door Staffing Force is geïntroduceerd bij opdrachtgever;
- Honorarium/fee: de door opdrachtgever aan Staffing Force verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht en/of plaatsing.

Note: wanneer een gedetacheerde medewerker op opdracht is bij een opdrachtgever, dient deze zich te houden aan de geldende gedragscode en de geldende policies van de desbetreffende opdrachtgever. Indien deze code/policy in strijd is met de Staffing Force code dient dit direct te worden aangegeven.

In deze gedragscode word verwezen naar middels links naar andere (interne) documenten. Deze documenten maken integraal deel uit van de Staffing Force gedragscode.

1. Voor wie geldt deze Gedragscode

Deze gedragscode geldt voor de interne medewerkers, kandidaten, en opdrachtgevers van Staffing Force Nederland B.V. Het is ieder zijn verantwoordelijkheid de inhoud van deze gedragscode te begrijpen. Mocht er een vermoeden bestaan dat deze gedragscode niet in acht wordt genomen door een van bovengenoemde partijen of dat onze principes worden geschonden, hebben wij de verantwoordelijkheid ons hier over uit te spreken.

2. Het gebruik van de Gedragscode

Deze gedragscode dient als hulpmiddel bij het handelen in de verschillende situaties die bovengenoemde partijen tijdens werkzaamheden tegenkomen.

3. Veiligheid en bescherming van mens, maatschappij en milieu

Bij Staffing Force Nederland B.V. geloven wij in de kracht van de mens. Daarbij geloven wij in een werkplek waar iedereen zich veilig en zeker voelt, zonder discriminatie en ongelijkwaardigheid.

Wij zetten ons actief in voor mensen op het gebied van onze interne medewerkers, onze gedetacheerden medewerkers en ons bijdrage aan de community.

Wij hanteren een zero tolerance-beleid ten overstaande van iedere vorm van intimidatie en discriminatie op gronden van o.a.: (zie ook Algemene Wet Gelijke Behandeling)

- Geslacht;
- Genderidentiteit;
- Leeftijd;
- Afkomst;
- Religie;
- Seksuele geaardheid;
- Uiterlijk;
- Gezondheid;
- Invaliditeit;
- Politieke opvatting;
- Nationaliteit;
- Gezinssituaties.

Het ondersteunen van gelijke kansen voor elke medewerker of sollicitant

Bij werving, toegang tot opleiding, salaris, welzijn, interne mobiliteit en loopbaanontwikkeling. De enige factoren die we overwegen zijn vaardigheden, ervaring en persoonlijke geschiktheid.

Het bevorderen van diversiteit

Omdat we de verschillende identiteiten van onze interne mensen, kandidaten en opdrachtgevers zien als een kracht.

Wij bieden een gezonde en veilige werkomgeving

Staffing Force Nederland B.V. staat voor een gezonde en veilige werkomgeving. Medewerkers zijn vrij om deel te nemen aan sportactiviteiten en hebben een onbeperkt aantal vrije dagen (onder voorwaarde van goed presenteren). Wij geven om de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers op de werkplek. Dit verwachten wij ook van onze opdrachtgevers.

Daarnaast zijn wij tegen de uitbuiting van kinderen en het tot stand komen van een product of dienst op een onethische manier.

Milieu

4

Staffing Force Nederland B.V. staat voor:

Het actief beperken van onze ecologische footprint door activiteiten in onze waardeketen. Dit doen wij door duurzame opties aan te bieden aan onze medewerkers. Staffing Force Nederland B.V. erkent haar rol in het tegengaan van klimaatverandering. Daarmee ondernemen wij de volgende acties:

- Reiskostenvergoeding voor het openbaar vervoer;
- Mogelijkheid tot aanschaf van elektrische fiets voor interne medewerkers;
- Het bijhouden van ons energieverbruik en actieve doelen om deze te reduceren;
- Het bijhouden van ons waterverbruik en actieve doelen om deze te reduceren;
- Het scheiden van afval;
- Actieve doelen om onze afvalproductie te reduceren;
- Huisvesten in een gebouw dat puur gebruik maakt van *renewable energy*.

4. Bescherming van privacygevoelige gegevens

Alle gegevens die sollicitanten bij Staffing Force Nederland B.V. achterlaten behandelen wij met uiterste zorg en in lijn met de AVG-wet. Gegevens worden opgeslagen op onze eigen beveiligde servers of die van een derde partij. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken. Wij delen gegevens en cv's niet met anderen, zonder vooraf gegeven toestemming. We eisen dat onze opdrachtgevers net zo zorgvuldig met gegevens omgaan als dat wij doen en dat zij deze alleen gebruiken voor het doel waarvoor hij ze gekregen heeft.

5. Omgaan met bedrijfsinformatie

Bij Staffing Force Nederland B.V. achten wij het beschermen van gevoelige en vertrouwelijke informatie uiterst belangrijk. Hiermee beschermen wij ons concurrentievoordeel, reputatie, imago, onze medewerkers en onze klanten. Onder gevoelige informatie verstaan wij o.a.:

- Financiële stand van zaken van Staffing Force Nederland B.V., leveranciers, medewerkers en opdrachtgevers;
- Strategische informatie, bedrijfsplannen en marketingplannen;
- Prijsinformatie;
- Privacy (gevoelige) informatie die opdrachtgevers vertrouwelijk aan ons hebben toegezegd;
- Privacy (gevoelige) informatie over onze interne en gedetacheerde medewerkers.

Het oneigenlijk gebruik maken of openbaar maken van deze informatie kan schade toebrengen aan Staffing Force Nederland B.V. op bovengenoemde gebieden. Daarnaast achten wij dat iedere medewerker van Staffing Force Nederland B.V. melding maakt bij het verlies van bedrijfsdocumenten en geen gevoelige bedrijfsinformatie deelt in een (telefoon)gesprek in een openbare ruimte.

6. Belangenverstrengeling en omkoping

Wanneer er sprake is (of een vermoeden bestaat van) belangenverstrengeling dient dit gemeld te worden bij de commissie (contactgegevens onderstaand). Ieder van ons moet situaties en activiteiten vermijden die tot belangenverstrengeling zou kunnen leiden of die van invloed kunnen zijn op ons vermogen om onpartijdige zakelijke beslissingen in het belang van het bedrijf te nemen.

Contactgegevens commissie:

Sylvana Klootwijk

sylvana@staffingforce.nl

06-48197275

Tessa Cofino
tessa@staffingforce.nl
06-36470431

Ook omkoping is ten strengste verboden en dient (bij vermoeden van) direct gemeld te worden. Onder omkoping vallen (bij wijze van voorbeeld) de volgende situaties:

- Een opdrachtgever die een interne medewerker van Staffing Force Nederland B.V. omkoopt om als eerste de beste kandidaten te krijgen;
- Een kandidaat die een interne medewerker van Staffing Force Nederland B.V. geld biedt om een voorkeursbehandeling te krijgen richting opdrachtgevers;
- Een sollicitant die achter de rug van Staffing Force Nederland B.V. een opdrachtgever omkoopt met als doel aangenomen te worden.
- Een sollicitant die Staffing Force Nederland B.V. omkoopt om voorgesteld te worden bij een opdrachtgever.
- Staffing Force Nederland B.V. die een opdrachtgever omkoopt om een medewerker aan te nemen.
- Staffing Force Nederland B.V. die een kandidaat op gesprek mag bij een opdrachtgever krijgt een vergoeding.

7. Klokkenluidersregeling

Klokkenluiden verwijst naar het vrijgeven van informatie door een werknemer van een bedrijf over een vermeende misstand binnen de organisatie. Deze klokkenluidersregeling is een verklaring die interne medewerkers van Staffing Force Nederland B.V. zal beschermen tegen negatieve gevolgen bij het melden van misstanden binnen de organisatie. Dit beleid geldt voor interne medewerkers van Staffing Force Nederland B.V. Kandidaten dienen zich tijdens de duur van de opdracht bij een opdrachtgever te houden aan de geldende klokkenluidersregeling bij diens opdrachtgever.

Deze regeling treedt in wanneer er een vermoeden bestaat van illegaal en/of onethische gedragingen zoals:

- Het delen van vertrouwelijke (financiële) bedrijfsinformatie;
- Het delen van privacygevoelige informatie over opdrachtgevers of kandidaten;
- Het delen van privacygevoelige informatie van interne medewerkers;

Het delen van gevoelige informatie over (marketing)strategieën die het concurrentievoordeel van Staffing Force Nederland B.V. kunnen benadelen;

De melding mag gemaakt worden bij de commissie bestaande uit:

Sylvana Klootwijk
sylvana@staffingforce.nl
06-48197275

Tessa Cofino
tessa@staffingforce.nl
06-36470431

De melding mag gemaakt worden via het door de medewerker geschikt gevonden medium -via telefoon, e-mail, in persoon of Whatsapp.

Staffing Force Nederland B.V. is verplicht deze melding geheim te houden wanneer de melder daarom verzoekt.

Consequenties

Staffing Force Nederland B.V. is toegestaan een adviseur in te schakelen bij het oplossen van dit probleem. De desbetreffende persoon waarover de melding is gemaakt dient onschuldig te worden beschouwt totdat het tegendeel is bewezen.

Deze Code of Ethics en Klokkenuidersregeling zijn effectief per 29-06-2022.